

איגוד הניווט

נוהל רישום תקבולים וניהול חשבון חבר/מועדון

1. נוהל זה נועד לתת הנחיות לכל עובד באיגוד הניווט בדבר אופן ומועד רשום תקבולים המתקבלים מחבר, משתתף או מועדון לרבות תקבולים מספקים או אחרים (החזר) וניהול חשבון חבר ומועדון.
2. חובה להוציא שובר קבלה על כל תקבול המתקבל בעסק במזומן או בשיקים או בשווה כסף, מיד עם קבלת התקבול **ולפני כל פעולה אחרת**.
3. קבלה יש להוציא גם מחוץ למשרדי האיגוד ובאירועים בשטח.
4. מובהר כי המונח "תקבול", כולל: מזומן, שיקים דחויים, שיקים לביטחון, שיקים לפיקדון, כרטיס אשראי, נכס שווה כסף.
5. חובה להוציא קבלה בנפרד בגין כל עסקה. הקבלה תופק מהתוכנה של העסק, או תירשם בקבלה ידנית ממוספרת מראש (לרבות קבלה ידנית כשהתוכנה להפקת קבלות אינה תקינה או בעת הפסקת חשמל).
6. בקבלה יש לפרט את שם המשלם, מענו (ככל שידוע) ומספר זהותו, למעט בקבלה ידנית שניתנת כנגד תשלום הרשמה לאירוע בשטח.
7. בקבלה יש לפרט את סכום התקבול ואת מהות התקבול, צורת התקבול: במזומן, או בשיקים או בכרטיס אשראי או אחר (בקבלה יפורטו מספר השיק ופרטי חשבון הבנק ממנו השיק משוך. ככל שמדובר בשיק מוסב – יש לציין את פרטי האדם שהסב את השק ואת מספר זהותו. יש לשים לב כי ככלל מותרת הסבה פעם אחת בלבד).
8. בכל עסקה שסכומה עולה על 11,000 ₪, אסור לקבל מזומן (בש"ח או במט"ח) בסכום העולה על 10% משווי העסקה, או על 11,000 ₪ משווי העסקה, כנמוך ביניהם.
9. יש לתת את מקור הקבלה למשלם, בטרם יציאתו ממקום העסק.
- 10 **זיכוי חשבון אשראי אישי** יבוצע במקרים הבאים:
 - א. הפקדה ישירה של בעל האשראי באמצעות מערכת ההרשמה/תשלום באתר האינטרנט של איגוד הניווט.
 - ב. העברה בין חשבונות אשראי של אותו בית אב/מוטבים בחשבון.
 - ג. העברה מאשראי המועדון אליו משתייך הנווט, בהתאם לשיקולי רכז המועדון.
 - ד. החזר מהאיגוד בעקבות עדכון חיוב.
 - ה. מנכ"ל האיגוד והיו"ר רשאים, לצורך הגדלת מספר המשתתפים באירועי הניווט, עידוד ענף הניווט בישראל, יחסי ציבור לאיגוד וכהוקרה על סיוע בארגון אירועים, לתת הזמנות או זכאות לאירועי ניווט, לחברי איגוד בכפוף למסגרת שוות ערך של עד 3000 שקלים לשנה. רשימת מקבלי האשראי האמור תתועד ותהיה זמינה לבקרה.
11. **זיכוי חשבון אשראי מועדוני** יבוצע במקרים הבאים:
 - א. הפקדת כסף ישירה ע"י המועדון (צ'ק/העברה בנקאית לזכות האיגוד)
 - ב. העברת דמי רישום מתחרויות בארגון המועדון.
 - ג. מענק על ארגון תחרות ליגה.
 - ד. פרס על מיקום בליגת המועדונים
12. **חיוב חשבון אשראי אישי** יבוצע במקרים הבאים (עבור בעל החשבון או מוטביו המוגדרים):
 - א. רישום לפעילות ניווט של האיגוד.
 - ב. תשלום דמי חברות שנתיים לאיגוד.
 - ג. רכישת ציוד ניווט מחנות האיגוד.

13. חיוב חשבון אשראי מועדוני יבוצע במקרים הבאים :

- א. שירותי איגוד למועדון לארגון אירועים
- ב. מכירת ציוד ניווט וארגון אירועים
- ג. תשלום על אובדן ציוד מושאל
- ד. סבסוד השתתפות בניוטים לחברי המועדון

14. התקבולים שהתקבלו, יישמרו אך ורק באיגוד, עד הפקדתם לחשבון הבנק העסקי.

15. ככל שתתקיים ביקורת של מבקרי מס הכנסה או מע"מ בעסק, יש להודיע מיידית למנהל האחראי, לפני מסירת מידע כלשהוא למבקרים.

16. אני מאשר/ת כי הבנתי את התוכן של נוהל זה, וכי ניתנו לי כל ההבהרות שביקשתי לגבי וואני מתחייב לפעול אך ורק לפי נוהל זה.

17. אני מאשר/ת כי הפרה של נוהל זה, מהווה הפרת משמעת חמורה כלפי המעסיק, והיא עלולה להביא לגרום נזק חמור למעסיק, אשר אני עלול להיתבע באופן אישי בגינו ואף לגרום להפסקת עבודתי בחברה/בעסק.

18. חריגים

חריגה מנוהל זה תבוצע רק בהנחיה כתובה של 2 מורשי חתימה ורואה החשבון של האיגוד

19. הנני מאשר/ת כי חשיבות קיום הנוהל ברורה לי לחלוטין ולראיה הנני בא/ה על החתום :

חתימת העובד

תאריך